

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 7年 3月 1日

事業所名:たいようsun

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2 職員の配置数は適切であるか	○			
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		日々職員間で共通認識と確認を行い、また振り返りを行っている	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		保護者に移行を把握し改善、向上に努めている	
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		自己評価及び評価表の結果はホームページで公開している	
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		検討している
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		資質向上のために必要な研修に参加している	
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		ヒアリングシートや保護者との面接を行い、課題やニーズを確認している	
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		職員同士意見を出し合い活動の内容を考えている。	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		情報や意見を出しながら新しい活動も取り入れている	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			普段できない取り組みを考えていく
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		個々に応じた活動と集団との適宜に合わせた支援計画を作成している	
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		活動内容や分担等、職員間で打ち合わせを行っている	
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		支援後は一人ひとりの状況や課題等を職員間で共通認識を持ち次に繋げている	
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		子どもの様子、支援内容、健康面などの記録をしている	
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		半年に1回保護者からの聞き取りとヒアリングシートを用いてをして支援内容を作成している		
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○		職員で話し合いを設けている		

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	20	○		主に児童発達支援管理責任者が参画している	
	21	○		送迎時の対応など情報や様子を共有している	
	22		○		該当児の受け入れがある時は連携していく
	23	○		学校とも連携を図っている	
	24		○		
	25	○		見学等をさせてもらい連携を深めている	
	26		○		今後検討していく
	27	○		自立支援協議会障害児通所支援部会に参加している	
	28	○		送迎時や連絡ノートや電話などで状況や課題を丁寧に説明することを大切にしている	
29	○		保護者勉強会を年4回実施している。		
保護者への説明責任等	30	○		契約時等に説明している	
	31	○		悩みや相談がある時は面談や電話等の時間をもうけている	
	32	○		保護者勉強会時保護者同士話し合える時間を設けている	
	33	○			苦情の内容によっては市町村や保健所等に知らせていきたい
	34	○		個人的に連絡帳で情報を発信している。また、ホームページで発信する	
	35	○		鍵付きの書類だに保管している	
	36	○		子どもには絵カードを使い保護者には連絡ノートや口頭で情報を共有している	
	37		○		今後、検討する

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		感染防止委員会や虐待防止委員会を設け保護者には避難訓練について回覧している	
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年2回程度、訓練等を実施している	
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		研修に積極的に参加し職員間で適切に対応できるようにしている	
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明している	○			
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		アレルギーの有無、種類。数値、医師の指示書を元におやつ等配慮している	
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		職員間で回覧できるようにしている	